जिल्ला समन्वय समितिको
तौलिहवा, कपिलवस्तु

फोन नं. : ०७६-५६००७२
ई मेल : dcckpl7@gmail.com

पत्र संख्या: २०८२/८३
चलानी नं. : २९५

मिति : २०८३।०१।०७

विषयः स्वत प्रकाशन सम्बन्धमा ।

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
उद्योग परिसर,त्रिपुरेश्वर,काठमाडौं।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको नियम ३ बमोजिम यस कार्यालयबाट २०८२ माघ १ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्म भएका कार्यहरुको विवरण प्रकाशन गरी सो को एक प्रति यसै पत्रसाथ संलग्न गरि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

....
जनार्दन अधिकारी
जिल्ला समन्वय अधिकारी

जनार्दन अधिकारी
जिल्ला समन्वय अधिकारी

वोधार्थः
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कपिलवस्तु ।
श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय,कपिलवस्तु ।

Scanned with CamScanner

नेपाल सरकार

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, कपिलवस्तु

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

स्वत:प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरणहरु

(Proactive Disclours)

२०८२ माघ १ देखि ०८२ चैत्र मसान्त सम्मको तेस्रो त्रैमासिक विवरण

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कपिलवस्तु

मिति २०८३।०१।०६

जिल्ला समन्वय अधिकारी

स्वत:प्रकाशन (Proactive Disclours)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सूचनाको हकलाई संविधानले नै मौलिक हकको रुपमा प्रत्याभुत गरे अनुरुप यस जिल्ला समन्वय समितीको कार्यालय कपिलवस्तुबाट हुने कार्यसम्पादनलाई लोकतान्त्रिक पद्धति अनुरुप खुला तथा पारदर्शी बनाई सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिहरुको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउनु हाम्रो दायित्व हो । सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको मूल ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रुपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclours) गर्ने क्रममा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कपिलवस्तु द्वारा आ.व.२०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक (२०८२ माघ, फाल्गुन र चैत्र महिनामा) सम्पादित कामको मूख्य-मूख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
कपिलवस्तु

विषयसूची

१. जि.स.स.को स्वरुप र प्रकृति
२. जि.स.स.को काम कर्तव्य र अधिकार
३. जि.स.स.मा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. जि.स.स. बाट प्रदान गरिने सेवा
५. जि.स.स.को शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दनी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

जिल्ला समन्वय अधिकारी

१. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, कपिलवस्तुको स्वरुप र प्रकृति

नेपालको संविधानको धारा २२०(१) मा भएको व्यवस्था बमोजिम प्रत्येक जिल्लामा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रहने भन्ने व्यवस्था भएबमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कपिलवस्तुको स्थापना भएको हो । प्रत्येक जिल्ला समन्वय समितिमा प्रमुख, उपप्रमुख र ७ जना सदस्य गरी जम्मा ९ जना पदाधिकारी रहने व्यवस्था भएकोमा एक सदस्यको मृत्यु भएकोले हाल ८ सदस्यीय समिती रहेको छ । कपिलवस्तु जिल्ला समन्वय समितिको बैठक मासिक र आवश्यकता अनुसार बस्ने गरेको छ । केन्द्र सरकारवाट प्राप्त निर्देशन र जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने निर्णयहरुको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि जिल्ला समन्वय अधिकारी (रा.प.द्धि श्रेणी) को नेतृत्वमा निजामती स्थायी तथा करार सेवातर्फका कर्मचारीहरु कार्यरत रहेका छन । यस समितिले नेपालको संविधानका साथै स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ९२ ले निर्दिष्ट गरेका कार्यहरु गर्दै आएको छ ।

२. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कपिलवस्तुको काम, कर्तव्य र अधिकार

देहाय बमोजिमका कार्यहरु यस समितिको कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछन

क. <u>नेपालको संविधानको धारा २२० अनुसारका कार्यहरु</u>

. जिल्ला भित्रका गांउपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने

. विकास तथा निर्माण सम्वन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न र सोको अनुगमनको कार्य गर्ने

. जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश कार्यालय तथा गांउपालिका र नगरपालिकावीच समन्वय गर्ने

. प्रदेश कानुन बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने

ख. <u>स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा लुम्बिनी प्रदेशको प्रदेश सभाले बनाएको जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समिति सञ्चालन सम्बन्धी ऐन,२०७५ बमोजिमका कार्यहरु:-</u>

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ९२ मा जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने उल्लेख छ ।

. जिल्लाभित्र गांउपालिका वा नगरपालिका बिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने

. जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रवाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्ने आवश्यक सुझाव वा मागर्दशन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने ।

जिल्ला समन्वय अधिकारी

Scanned with CamScanner

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
कपिलवस्तु

. जिल्लाभित्र गांउपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घ संग समन्वय गर्ने

. जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश कार्यालय तथा गांउपालिका र नगरपालिकावीच समन्वय गर्ने

. जिल्लाभित्र गांउपालिका वा नगरपालिकाबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने

. जिल्लाभित्रका प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने

. जिल्ला भित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसंग समन्वय गर्ने ।

. जिल्ला भित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय स्थानीयतह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्वन्धित गांउपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने ।

. आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक बर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने ।

. जिल्ला भित्रका विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि बर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लावाट संघीय सांसद र प्रदेश सभाका प्रतिनिधित्व गर्ने संसदसदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने ।

- नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।
- जिल्ला सभाले गर्ने काम जिल्ला समन्वय समितिको नाममा हुनेछ ।

३. जि.स.स पदाधिकारी / कर्मचारी दरवन्दी / कर्मचारी सख्या र कार्य बिवरण

क. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, कपिलवस्तुका पदाधिकारीहरुको विवरण

सि.न.	पदाधिकारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री बाबुराम आचार्य	प्रमुख	९८५७०५०८०२	
२	श्री रमेश कुर्मी	उप प्रमुख	९८२१४६५१२१	
३	श्री राजेन्द्र प्रसाद कुर्मी	सदस्य	९८०७४१११४७	०८०।०४।१० मा मृत्यु
४	श्री सुनिता चमार	सदस्य	९८२१५९०२७०	
५	श्री रामु अहिर	सदस्य	९८२१५७१५९०	
६	श्री सध्या पौडेल खान	सदस्य	९८१७४२००४२	

जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
कपिलवस्तु

७	श्री सुमित्रा दमई	सदस्य	९८४७४२७३९६	
८	श्री शकुन्तला भण्डारी	सदस्य	९८६७१३६२३७	
९	श्री मनब्वर धुनिया	सदस्य	९८०४४६४८७७	

ख. दरवन्दी विवरण

सि.न.	पद	श्रेणी	दरवन्दी अवस्था			कैफियत
			दरवन्दी	पूर्ति	रीक्त	
१	जिल्ला समन्वय अधिकारी	रा*प*द्धितिय	१	१		
२	शाखा अधिकृत	रा*प*तृतिय	१	१		
३	इन्जिनियर	रा*प*तृतिय	१	०	१	
४	ना*सु	रा*प*अन प्रथम	१	१		
५	लेखापाल	रा*प*अन प्रथम	१	०	१	
६	सव- इन्जिनियर	रा*प*अन प्रथम	१	०	१	
८	खरिदार	रा*प*अन दृतीय	१	०	१	
९	कार्यालय सहयेगी	श्रेणी बिहिन	३	३	०	करार पूर्ति
१०	ह*स*चा	श्रेणी बिहिन	२	२	०	करार पूर्ति

ग. जिल्ला समन्वय समितिमा हाल कार्यरत स्थायी निजामती कर्मचारीहरुको विवरण

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद/श्रेणी	सम्पर्क नं.
१	श्री जनार्दन अधिकारी	जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८५७०७८२२२
२	श्री छक लाल आले	शाखा अधिकृत	९८६७७८९८२७
३	श्री सुरेन्द्र प्रसाद बेलवासे	ना.सु	९८५७०४५६६८
४	श्री मोहनलाल आचार्य	का.स.	९८४७२०४५४९

घ. जिल्ला समन्वय समितिमा हाल करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि.न.	कर्मचारीकोको नाम	पद/श्रेणी	सम्पर्क नं.
१	श्री रिखिराम घिमिरे	ह.स.चा.	९८६७१७७३७९
२	श्री हरिनारायण यादव	ह.स.चा.	९८६७३२५१९६
३	श्री श्याम आचार्य	का.स.	९८४४१८५२२६
४	श्री दिपक डफाली	का.स.	९८२७५९७११७

४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, कपिलवस्तुवाट प्रदान गरिने सेवाहरु

जिल्ला समन्वय अधिकारी

Scanned with CamScanner

नेपालको संविधान स्थानीय सरकार संञ्चालन ऐन २०७४ साथै संघीय र प्रदेश कानून बमोजिमका सबै सेवाहरु ।

क॰ समन्वय र सहकार्य

- संघिय एव प्रदेश सरकारको पत्र,परीपत्र अनुसार बिभिन्न निकायको बैठकका लागि सहजीकरणका साथै संघ/प्रदेशबाट माग भएको बिवरंण पठाउन पालिकामा अनुरोध तथा समन्वय ।
- जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय एवम पालिकाहरु बिच समन्वय बैठक ।
- पालिकाहरुबाट लगाइने नदीजन्य पदार्थ ठेक्का सम्बन्धमा समन्वय ।
- पालिकाको माग बमोजिम बिभिन्न निकायमा सिफारिस ।
- बिभिन्न निकायहरुको बैठकका लागि सहजीकरण तथा सहभागिता ।
- जिल्ला स्थित कार्यालय एवं पालिकाहरुको बार्षिक कार्यक्रमको प्रगति एवं समिक्षा बैठक
- जिल्ला समन्वय समिति मौज्दात कोष तर्फ जि.स.स तथा पालिकाको लागत साझेदारीका योजना स्वीकृत ।
- जिल्ला सभा ।

ख॰ अनुगमन

- पालिकाहरुबाट लगाइएको नदीजन्य पदार्थ ठेक्काको अनुगमन गरी अनियिमत संकलन ओसारपसार भएको पाइएमा कानुन बमोजिम कारवाहीका लागि जिल्ला अनुगमन सिमतिमा पेश गर्ने / अनियमित ओसारपसार मागरीरहेको अवस्थामा नियन्त्रणमा लिइ कारवाहीका लागि जिल्ला अनुगमन समितिको निर्णयानुसार सबन्धित पालिकामा पठाउने कार्य ।
- संस्थाको अनुरोध बमोजिम बिभिन्न निकायहरुको बैठकका लागि सहजीकरण / तथा संस्थाको क्रियाकलापको अनुगमन ।
- जिल्ला समन्वय समिति मौज्दात कोष अन्तरगतका योजना अनुगमन ।

५ . जिल्ला समन्वय समितिको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.न.	शाखाको नाम		जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.
१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा सूचना शाखा		श्री छक लाल आले(नयाँ व्यवस्था नभएसम्म खटाइएको)	९८४०३५३६७१
२	ब्यवस्थापन शाखा	प्रशासन	श्री छक लाल आले श्री सुरेन्द्र प्रसाद बेलवासे	९८६७७८९८२७ ९८५७०४५६६८
		लेखा	श्री उनेश थारु (कोलेनिका	९८६९४५०००५

जिल्ला समन्वय अधिकारी

Scanned with CamScanner

			द्वारा कामकाजमा खटाइएको)	
		जिन्सी	श्री सुरेन्द्र प्रसाद बेलवासे	९८५७०४५६६८

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि-

- निशुल्क रुपमा यथाशिघ्र सेवा उपलब्ध हुन्छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५, सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायतका अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुने

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

* कार्यालयको दैनिक कामकाज सम्बन्धमा भएको निर्णय सम्बन्धी उजुरी - जिल्ला समन्वय अधिकारी

* जिल्ला समन्वय अधिकारीको निर्णय सम्बन्धी उजुरी – जि.स.स. प्रमुख

९. सम्पादन गरेका कामको विवरण

मिति २०८२ माघ १ गतेदेखि मिति २०८२ चैत्र मसान्तसमम्को त्रैमासिक अवधिमा यस कार्यालयबाट सम्पादित कामको विवरण देहायबमोजिम रहेको छ ।

- जिल्ला समन्वय समितिको नियमित बोर्ड बैठकहरु ३ पटक सम्पन्न गरिएको ।
- कपिलवस्तु जिल्लाको स्थानीय तहहरुको LGPAS को संलग्न कागजातहरु निर्धारित समयमा नै रुजु गरिएको।
- जिल्ला समन्वय समिति मौज्दात कोष तर्फको निर्णय २ पटक गरीएको ।
- नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ जिल्ला अनुगमन समितिको अगुवाईमा नदीजन्य पदार्थ ठेक्का अनुगमन १ पटक सम्पन्न गरिएको।
- नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक १ पटक सम्पन्न गरिएको।
- विकास निर्माणसगँ सम्बन्धित संघ तथा प्रदेश कार्यालयहरुको प्रगति समिक्षा कार्यक्रम १ पटक गरिएको।
- कपिलवस्तु जिल्ला स्थित विकास निर्माणसंग सम्बन्धित कार्यालयहरुसंग छलफल, बैठक तथा विभिन्न विषयहरुमा सहजीकरण र सुझाव प्रदान गरिएको साथै विकास निर्माणसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यालय तथा संघ संस्थाको आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन निरिक्षण गरिएको ।

जिल्ला समन्वय अधिकारी

Scanned with CamScanner

समन्वय समितिको कार्यालय
कपिलवस्तु

- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहसगँ सम्बन्धित कार्यालय तथा गैर सरकारी संस्थासँग समन्वय र सहकार्य गरिएको।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

. कार्यालय प्रमूख : जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री जनार्दन अधिकारी

. सूचना अधिकारी : शाखा अधिकृत श्री छक लाल आले

११. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची

. नेपालको संविधान

. स्थानीय सरकार संञ्चालन ऐन, २०७४

. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली २०६४

. आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली २०७७

. गांउ / नगरसभा कार्य संचालन कार्यविधी २०७६ लुम्विनी प्रदेश

. जिल्ला सभा तथा जि.स.स. सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६ लुम्विनी प्रदेश

. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ नियमावली ०७७ संघीय सरकार

. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७ नियमावली २०७७ लुम्विनी प्रदेश

. स्थानीय पूर्वाधार साझेदारी विकास कार्यक्रम कार्यविधि नियमावली, २०७७ नेपाल सरकार

. ढुंगा गिट्टी बालुवा उत्खनन बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड ०७७ नेपाल सरकार

. नदीजन्य पदार्थ व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ लुम्विनी प्रदेश

. संघ प्रदेश र स्थानीय तह वीच अन्तरसम्वन्ध सम्बन्धी ऐन, २०७७

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी विवरण आ.व ०८२/०८३

सि.न.	विवरण/ब उ शि नं.	प्रास रकम	वजेट थप	चैत्र मसान्त सम्म खर्च भएको रकम	वांकी रकम	कैफियत
१	३६५००१०५३	१५८६२०००।००	६७१०१३।००	१०५६८६४१।८९	५९४६३७१।११	
२	३६५००१०६३	१०००००।००	-	-	१०००००।००	

कार्य संचालन कोष तथा धरौटी तर्फ

सि.न.	विवरण/ब उ शि नं.	गत आ.व.को वांकी रकम	यस वर्ष प्रास रकम	असोज मसान्त सम्म खर्च भएको रकम	वांकी रकम	कैफियत

जिल्ला समन्वय अधिकारी

१	मौजदात कोष ,भारतीय दुतावास तर्फ र अन्य विभिन्न कोष तर्फ	१६६७२२४५३।९४	-	-	१६६७२२४५३।९४	बांकी रकम दायित्व श्रृजना भएको समेत
२	जि.स.स को धरौटी	७७३८०२७।१०	-	-	७७३८०२७।१०	

प्रदेश तर्फ (कार्य संचालन कोष समेत)

सि.न.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	यस वर्ष प्राप्त रकम	चैत्र मसान्त सम्म खर्च भएको रकम	वांकी रकम	कैफियत
१	कार्यालय सामान स्टेशनरी तथा मसलन्द खर्च	२२३११	२०००००।००	१३६२४४।१०	६३७५५।९०	
२	स्थानीय तहको विकास व्यवस्थापनको समिक्षा	२२५२२	१०००००।००	-	१०००००।००	
३	अनुगमन मुल्याङ्कन खर्च	२२६११	२०००००।००	११४१००।००	८५९००।००	

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

. संघीय सरकार र प्रदेश सरकारका मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशन बमोजिमका कार्यहरु गर्ने गरेको ।

. जिल्ला दररेट निर्धारण समिति, भूमि सम्बन्धी समाधान आयोग जिल्ला समिति, विपद व्यवस्थापन समिति, जिल्ला अनुगमन तथा व्यवस्थापन समिति लगायतका समितिमा तोकिए बमोजिम जि.स.स.को अगुवाई तथा प्रतिनिधित्व गर्ने गरेको ।

सुचना अधिकारी
नाम:छक लाल आर्य
हस्ताक्षर:

कार्यालय प्रमुख
नाम:जनार्दन अधिकारी
हस्ताक्षर: