



प.सं. : २०८१।०८२

च.नं. : १४०

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय



फोन नं ०३६-४६००३९

ईमेल- dcckpl7@gmail.com

मिति २०८१।०७।१२

ने.सं.११४४ कौलागा एकादशी

बिषय : स्वतःप्रकाशन सम्बन्धमा ।

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग
उद्योग परिसर, त्रिपुरेश्वर काठमाण्डौ ।

प्रस्तुत बिषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ ३ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम यस कार्यालयबाट २०८१ साउन १ देखी २०८१ असोज मसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण प्रकाशन गरी सो को एक प्रति यसै साथ संलग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

जनार्दन अधिकारी

जिल्ला समन्वय अधिकारी
जिल्ला समन्वय अधिकारी

बोधार्थ:-

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार काठमाण्डौ ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तु, तौलिहवा ।

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय कपिलवस्तु, तौलिहवा ।



नेपाल सरकार

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, कपिलवस्तु

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावली
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

स्वतःप्रकाशन गर्नुपर्ने विवरणहरू
(Proactive Disclosures)

२०८१ श्रावण १ देखि ०८१ असोज मसान्त सम्मको पहिलो त्रैमासिक
विवरण



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कपिलवस्तु
मिति २०८१।०७।१२



स्वतःप्रकाशन (Proactive Disclours)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सूचनाको हकलाई संविधानले नै मौलिक हकको रूपमा प्रत्याभुत गरे अनुरूप यस जिल्ला समन्वय समितीको कार्यालय कपिलवस्तुबाट हुने कार्यसम्पादनलाई लोकतान्त्रिक पद्धति अनुरूप खुला तथा पारदर्शी बनाई सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिकहरूको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउनु हाम्रो दायित्व हो । सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको मूल ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclours) गर्ने क्रममा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कपिलवस्तु द्वारा आ.व.२०८१/०८२ को पहिलो त्रैमासिक (२०८१ श्रावण भदौ असोज महिनामा) सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।


जिल्ला समन्वय समिती



विषयसूची

१. जि.स.स.को स्वरूप र प्रकृति
२. जि.स.स.को काम कर्तव्य र अधिकार
३. जि.स.स.मा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. जि.स.स. बाट प्रदान गरिने सेवा
५. जि.स.स.को शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दनी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

M

जिला सभा अध्यक्ष



१. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, कपिलवस्तुको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको धारा २२०(१) मा भएको व्यवस्था बमोजिम प्रत्येक जिल्लामा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रहने भन्ने व्यवस्था भएबमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कपिलवस्तुको स्थापना भएको हो । प्रत्येक जिल्ला समन्वय समितिमा प्रमुख, उपप्रमुख र ७ जना सदस्य गरी जम्मा ९ जना पदाधिकारी रहने व्यवस्था भएकोमा एक सदस्यको मृत्यु भएकोले हाल ८ सदस्यीय समिति रहेको छ । कपिलवस्तु जिल्ला समन्वय समितिको बैठक मासिक र आवश्यकता अनुसार बस्ने गरेको छ । केन्द्र सरकारबाट प्राप्त निर्देशन र जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि जिल्ला समन्वय अधिकारी (रा.प.दधि श्रेणी) को नेतृत्वमा निजामती स्थायी तथा करार सेवातर्फका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । यस समितिले नेपालको संविधानका साथै स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ९२ ले निर्दिष्ट गरेका कार्यहरू गर्दै आएको छ ।

२. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कपिलवस्तुको काम, कर्तव्य र अधिकार

देहाय बमोजिमका कार्यहरू यस समितिको कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछन्

क. नेपालको संविधानको धारा २२० अनुसारका कार्यहरू

- . जिल्ला भित्रका गांउपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने
- . विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न र सोको अनुगमन को कार्य गर्ने
- . जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश कार्यालय तथा गांउपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने
- . प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने

ख. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा लुम्बिनी प्रदेशको प्रदेश सभाले बनाएको जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समिति सञ्चालन सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिमका कार्यहरू:-

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ९२ मा जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने उल्लेख छ ।

. जिल्लाभित्र गांउपालिका वा नगरपालिका बिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने

. जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा

31/10/2024
जिल्ला समन्वय समिति



समुदायगत विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्ने आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने ।

. जिल्लाभित्र गांउपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घ संग समन्वय गर्ने

. जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश कार्यालय तथा गांउपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने

. जिल्लाभित्र गांउपालिका वा नगरपालिकाबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने

. जिल्लाभित्रका प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने

. जिल्ला भित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसंग समन्वय गर्ने ।

. जिल्ला भित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय स्थानीयतह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्वन्धित गांउपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने ।

. आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक बर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने ।

. जिल्ला भित्रका विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि बर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लावाट संघीय सांसद र प्रदेश सभाका प्रतिनिधित्व गर्ने संसदसदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने ।

- नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।
- जिल्ला सभाले गर्ने काम जिल्ला समन्वय समितिको नाममा हुनेछ ।

मन्त्री
जिल्ला समन्वय समिति



३. जि.स.स पदाधिकारी / कर्मचारी दरवन्दी / कर्मचारी सख्या र कार्य विवरण

क जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, कपिलवस्तुका पदाधिकारीहरुको विवरण

सि.न.	पदाधिकारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री बाबुराम आचार्य	प्रमुख	९८५७०५०८०२	
२	श्री रमेश कुर्मी	उप प्रमुख	९८२१४६५१२१	
३	श्री राजेन्द्र प्रसाद कुर्मी	सदस्य	९८०७४१११४७	०८०१०४११० मा मृत्यु
४	श्री सुनिता चमार	सदस्य	९८२१५९०२७०	
५	श्री रामु अहिर	सदस्य	९८२१५७१५९०	
६	श्री सध्या पौडेल खान	सदस्य	९८१७४२००४२	
७	श्री सुमित्रा दमई	सदस्य	९८४७४२७३९६	
८	श्री शकुन्तला भण्डारी	सदस्य	९८६७१३६२३७	
९	श्री मनव्वर धुनिया	सदस्य	९८०४४६४८७७	

ख* दरवन्दी विवरण

सि.न.	पद	श्रेणी	दरवन्दी अवस्था			कैफियत
			दरवन्दी	पूर्ति	रीक्त	
१	जिल्ला समन्वय अधिकारी	रा*प*दधितिय	१	१		
२	शाखा अधिकृत	रा*प*तृतिय	१	१		
३	इन्जिनियर	रा*प*तृतिय	१	१		
४	ना*सु	रा*प*अन प्रथम	१	१		
५	लेखापाल	रा*प*अन प्रथम	१	१		
६	सव- इन्जिनियर	रा*प*अन प्रथम	१	१		
७	खरिदार	रा*प*अन दधितिय	१	१		
८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	३	२	१	करार पूर्ति
९	ह*स*चा	श्रेणी बिहिन	२	०	२	करार पूर्ति

जिल्ला समन्वय अधिकारी



ग. जिल्ला समन्वय समितिमा हाल कार्यरत स्थायी निजामती कर्मचारीहरूको विवरण

सि.न.	पदाधिकारीको नाम	पद/श्रेणी	सम्पर्क नं.
१	श्री जनार्दन अधिकारी	जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८५७०७८२२२
२	श्री पुनम जि.सी.	शाखा अधिकृत	९८४७१५५९०९
३	श्री आरती भट्ट	ईन्जिनियर	९८४०३५३६७१
४	श्री जयराम चौधरी	सव ईन्जिनियर	९८४८५१३१४५
५	श्री जटाशंकर पाण्डेय	लेखापाल	९८६९४५०००५
६	श्री छवि किरण शर्मा	ना.सु	९८६६८५४८७५
७	श्री नर्मदा पाण्डे	खरीदार	९८५७०५७४२७
८	श्री खुमानन्द खनाल	का.स.	९८४७२८८०६३
९	श्री मोहनलाल आचार्य	का.स.	९८४७२०४५४९

घ. जिल्ला समन्वय समितिमा हाल करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.न.	पदाधिकारीको नाम	पद/श्रेणी	सम्पर्क नं.
१	श्री रिखिराम घिमिरे	ह.स.चा.	९८६७१७७३७९
२	श्री हरीनारायण यादन	ह.स.चा.	९८६७३२५१९६
३	श्री दिपक डफाली	का.स.	९८२७५९७११७

४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, कपिलवस्तुवाट प्रदान गरिने सेवाहरू नेपालको संविधान स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ साथै संघीय र प्रदेश कानून बमोजिमका सबै सेवाहरू ।

क • समन्वय र सहकार्य

- संघिय एव प्रदेश सरकारको पत्र,परीपत्र अनुसार विभिन्न निकायको बैठकका लागि सहजीकरणका साथै संघ/प्रदेशवाट माग भएको विवरण पठाउन पालिकामा अनुरोध तथा समन्वय ।
- जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय एवम पालिकाहरू बिच समन्वय बैठक
- पालिकाहरूबाट लगाइने नदीजन्य पदार्थ ठेक्का सम्बन्धमा समन्वय ।
- पालिकाको माग बमोजिमम विभिन्न निकायमा सिफारिस ।
- विभिन्न निकायहरूको बैठकका लागि सहजीकरण तथा सहभागिता ।
- जिल्ला स्थित कार्यालय एव पालिकाहरूके बार्षिक कार्यक्रमको प्रगति एव समिक्षा बैठक
- जिल्ला समन्वय समिति मौज्जात कोष तर्फ जि.स.स तथा पालिकाको लागत साझेदारीका योजना स्वीकृत ।

जिल्ला समन्वय समिति



• जिल्ला सभा ।

ख• अनुगमन

- पालिकाहरूबाट लगाइएको नदीजन्य पदार्थ ठेक्काको अनुगमन गरी अनियमित सकलन ओसारपसार भएको पाइएमा कानून बमोजिम कारवाहीका लागि जिल्ला अनुगमन समितिमा पेश गर्ने / अनियमित ओसारपसार मागरीरहेको अवस्थामा नियन्त्रणमा लिइ कारवाहीका लागि जिल्ला अनुगमन समितिको निर्णयानुसार सबन्धित पालिकामा पठाउने कार्य ।
- सस्थाको अनुरोध बमोजिम विभिन्न निकायहरूको बैठकका लागि सहजीकरण / तथा सस्थाको कृत्याकलापको अनुगमन ।
- जिल्ला समन्वय समिति मौज्दात कोष अन्तरगतका योजना अनुगमन ।

५ . जिल्ला समन्वय समितिको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.न.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.	
१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा सूचना शाखा	श्री आरती भट्ट	९८४०३५३६७९	
२	व्यवस्थापन शाखा	प्रशासन	श्री पुनम जि.सी.	९८४७९५५९०९
		लेखा	श्री जटाशंकर पाण्डेय	९८६९४५०००५
		जिन्सी	श्री छवि किरण शर्मा	९८६६८५४८७५

५. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि-

- निशुल्क रूपमा यथाशिघ्र सेवा उपलब्ध हुन्छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५, सुशासन(व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र सूचनाको कहसम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायतका अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- कार्यालयको दैनिक कामकाज सम्बन्धमा भएको निर्णय सम्बन्धी उजुरी - जिल्ला समन्वय अधिकारी
- जिल्ला समन्वय अधिकारीको निर्णय सम्बन्धी उजुरी - जि.स.स. प्रमुख

मानवीय
जिल्ला समन्वय अधिकारी



९. सम्पादन गरेका कामको विवरण

मिति २०८१ श्रावण १ गतेदेखि मिति २०८१ असोज मसान्तसम्मको त्रैमासिक अवधिमा यस कार्यालयबाट सम्पादित कामको विवरण देहायबमोजिम रहेको छ ।

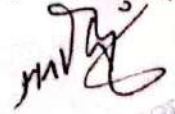
- नदीजन्य पदार्थको उत्खनन संकलन बिक्रीबितरण प्रकृयाको जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक सम्पन्न गरीएको ।
- जिल्ला समन्वय समितिको नियमित बोर्ड बैठकहरु सम्पन्न गरिएको ।
- मिति २०८१/०५/२५-२७ मा स्थानिय तहहरुको आ.व.२०८०/०८१ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम गरिएको ।
- जिल्लास्थित संघ तथा प्रदेश स्तरका कार्यालयहरुको आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगती समिक्षा सम्पन्न गरिएको।
- जिल्लास्थित १० वटै स्थानीय तहहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्पन्न गरिएको ।
- कपिलवस्तु जिल्ला स्थित विकास निर्माणसंग सम्बन्धित कार्यालयहरूसंग छलफल बैठक तथा विभिन्न विषयहरुमा सहजीकरण गरिएको ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- . कार्यालय प्रमुख : जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री जनार्दन अधिकारी
- . सूचना अधिकारी :

११. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- . नेपालको संविधान
- . स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- . सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली २०६४
- . आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली २०७७
- . गांउ/नगरसभा कार्य संचालन कार्यविधी २०७६ लुम्बिनी प्रदेश
- . जिल्ला सभा तथा जि.स.स. सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६ लुम्बिनी प्रदेश
- . वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ नियमावली ०७७ संघीय सरकार
- . वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७ नियमावली २०७७ लुम्बिनी प्रदेश
- . स्थानीय पूर्वाधार साझेदारी विकास कार्यक्रम कार्यविधि नियमावली, २०७७ नेपाल सरकार
- . ढुंगा गिट्टी बालुवा उत्खनन बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड ०७७ नेपाल सरकार
- . नदीजन्य पदार्थ व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ लुम्बिनी प्रदेश


जिल्ला समन्वय अधिकारी



संघ प्रदेश र स्थानीय तह बीच अन्तरसम्बन्ध सम्बन्धी ऐन, २०७७

११. आम्दनी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी विवरण आ.व ०८१/०८२

सि.न.	विवरण/ब उ शि नं.	प्राप्त रकम	असोज सम्म खर्च भएको रकम	वांकी रकम	कैफियत
१	३६५००१०५३	१५०१३०००।००	४०५०६८४।१०	१०९६२३१५।९०	
२	३६५००१०६३	१०००००।००	००।००	१०००००।००	

कार्य संचालन कोष तथा धरौटी तर्फ

सि.न.	विवरण/ब उ शि नं.	गत आ व को वांकी रकम	यसवर्ष प्राप्त रकम	असोज सम्म खर्च भएको रकम	वांकी रकम	कैफियत
१	मौजदात कोष भारतीय दुतावास तर्फ र अन्य विभिन्न कोष तर्फ	१८०१२८५७९।५६		००।००	१८०१२८५७९।५६	बांकी रकम दायित्व श्रृजना भएको समेत
२	जि.स.स धरौटी कोष	७९२३३९५।१०	००।००	२०८४३३।-	७९२३३९५।००	

प्रदेश तर्फ (कार्य संचालन कोष समेत)

सि.न.	विवरण/ब उ शि नं.	गत आ व को वांकी रकम	यसवर्ष प्राप्त रकम	असोज सम्म खर्च भएको रकम	वांकी रकम	कैफियत
१	३०१०००११३	००.००	५०००००।००	००.००	५०००००।००	
२	विविध (अनुगमन)	१७५१००.००	००.००	००.००	१७५१००।००	

१२. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

. संघीय सरकार र प्रदेश सरकारका मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशन बमोजिमका कार्यहरू गर्ने गरेको ।

. जिल्ला दररेट निर्धारण समिति, रजिष्ट्रेशनका लागि न्युनतम मुल्य निर्धारण समिति, भूमि सम्बन्धी समाधान आयोग जिल्ला समिति, विपद व्यवस्थापन समिति, जिल्ला अनुगमन तथा व्यवस्थापन समिति लगायतका समितिमा तोकिए बमोजिम जि.स.स.को प्रतिनिधित्व गर्ने गरेको ।

(Handwritten Signature)
जिल्ला समन्वय अधिकारी